

Руководство пользователя ОВК.Отчет

Оглавление

Введение.....	3
Авторизация в системе.....	3
Цифровое рабочее место - руководитель.....	4
Панель руководителя.....	4
Редактирование профиля сотрудника.....	5
Уведомление в Bitrix24.....	5
Контактные данные.....	5
Доступные продукты.....	5
Куратор.....	5
Обработка отчетов находящихся в очереди.....	6
Последние отчеты.....	7
История Отчетов.....	8
Продукты.....	9
Добавление нового продукта.....	10
Сервисные центры.....	11
Добавление подразделения (СЦ).....	12
Редактирование.....	13
Показатели.....	14
Импорт отчетов.....	15
Зарплатный профиль.....	16
Настройка ЗП профилей.....	17
Календарь рабочих дней.....	18
Шаблон KPI.....	19
Цифровое рабочее место - сотрудник.....	20
Главная панель.....	20
Добавить отчет.....	21
Бизнес процесс.....	21
Итоги за сегодня.....	22
История отчетов.....	23
Зарплатный профиль.....	24
Приоритеты за месяц.....	25

Введение

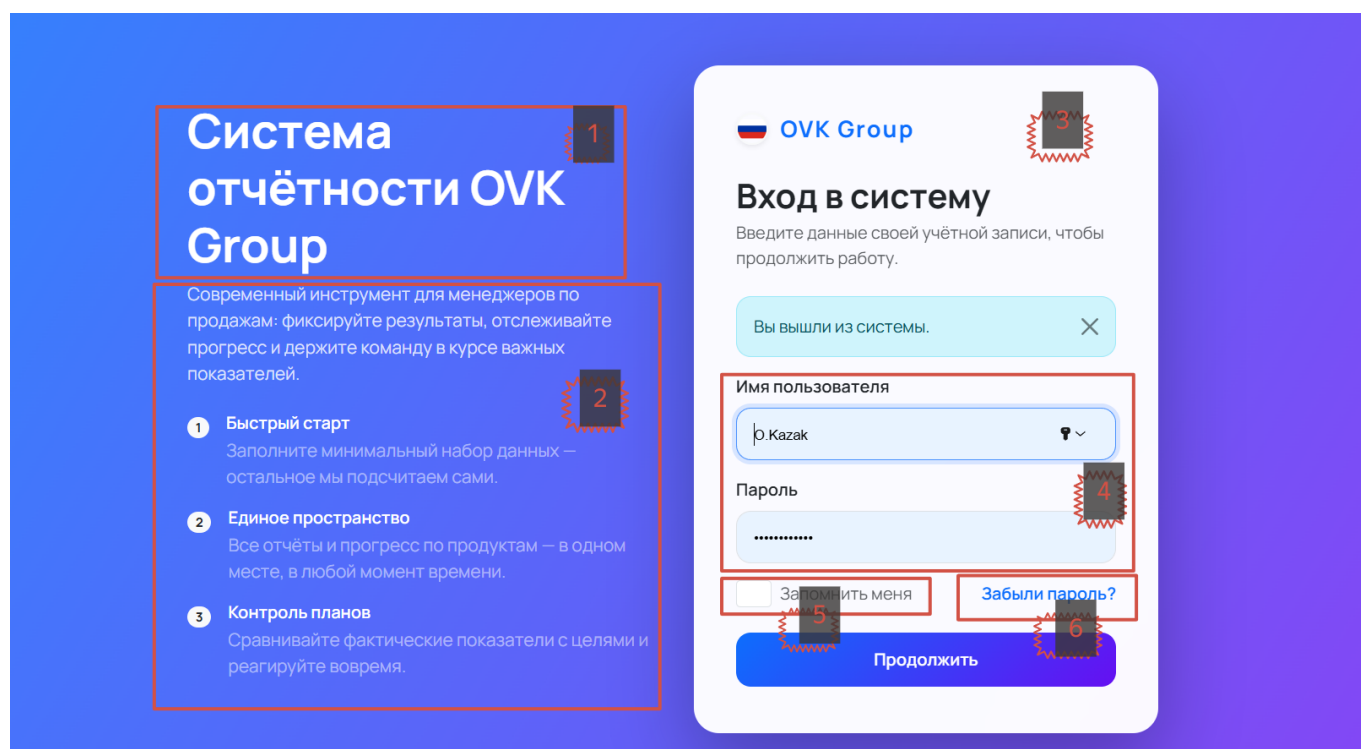
Данный документ представляет собой руководство для пользователей программы ОВК.Отчет. Программа создана с целью создания единого пространства компании для управления процессами взаимодействия сотрудника, администратора, руководителя, куратора групп, наблюдателя.

В основу программы заложены принципы достижения целей по методике KPI и создания цифрового рабочего места специалиста с ограничениями для своей роли.

ОВК.Отчет не заменяет CRM-системы, является дополнением направленным на достижение максимальной эффективности сотрудников при работах по подключению (продажах) программных продуктов, услуг и пр.

Авторизация в системе

Для входа в систему пользователь регистрируется указав пару логин-пароль (4)



1. Заголовок - логотип компании, наименовании системы. Правит разработчик
2. Информационное табло, содержит краткую информацию о системе. Правит разработчик
3. Блок авторизации
4. Блок ввода логина - пароля
5. Функция Запомнить меня. Сохраняет введенные данные в браузере
6. Функция восстановления пароля. Восстановление производится, через ранее указанный e-mail

Цифровое рабочее место - руководитель

Панель руководителя

Панель руководителя - основное пространство, в котором руководитель проводит обработку отчетов, ожидающих проверки

Панель имеет возможности сортировки по Роли сотруднику, Подразделению (СЦ), Продукту
На панель руководителя выведены кнопки перехода в BI-аналитику

Bsdtlitys виджеты с количеством сотрудников по определенным ролям в системе

OVK Group

Панель руководителя

История отчетов

ЗП профиль

Продукты

Сервисные центры

Олег Казак
Руководитель

Новый сотрудник

Выйти

Еженедельный отчет

Ежедневный отчет

Сотрудников: 27

Экспертов: 8

Специалистов: 8

Мл. специалистов: 11

Кураторов: 5

Отчетов в ожидании: 1

Команда

Роль

СЦ

Продукт

Все

Все

Все

Применить

Иван Агин

i.agin@srvsoft.ru

Отчетов: 16

Выставлено: 3 490 460.00 Р

Оплачено: 42 880.00 Р

Последний отчет: 18.12.2025

Специалист

СЦ 0479

Настроить профиль

Все отчеты обработаны

Отчёты, ожидающие проверки

Дата	Сотрудник	Продукт	Выставлено, Р	Оплачено, Р	
22.12.2025 13:38 МСК	Буллат Мифтахов	Закупки	684 400.00	0.00	Проверить

Редактирование профиля сотрудника

При нажатии кнопки “Редактировать профиль” в панели руководителя открывается окно настройки профиля

Профиль сотрудника

Иван Агин

Логин	i.agin
Роль	Специалист
СЦ	0479
Bitrix ID	2075
Статус	Активен
Руководитель	Олег Казак
Куратор	—
Телефон	—

Меняйте роль и права доступа, чтобы быстро переназначить сотрудника. Если выбрать роль «Эксперт», доступ к продуктам будет настроен автоматически.

Настройка команды

Измените роль, сервисный центр и доступные продукты.

Роль

Специалист

Выберите роль сотрудника.

Сервисный центр

0479

Укажите код сервисного центра сотрудника.

Доступные продукты

Диадок, Доверенность + ещё 3

Выберите продукты, с которыми работает сотрудник.

Руководитель

O.Kazak

Укажите руководителя, принимающего отчёты.

Куратор

Выберите куратора

Куратор — только эксперт. Для младшего специалиста обязательно.

☐ Сбросить пароль при входе

Включите, если нужно запросить смену пароля после входа.

Bitrix ID

2075

Укажите ID пользователя в Bitrix24.

Номер телефона

Добавьте рабочий номер телефона для связи.

☒ Активный

Снимите галочку, чтобы временно отключить доступ пользователя.

Назад к панели

Сохранить изменения

Уведомление в Bitrix24

Система интегрирована CRM Bitrix24. Сотруднику не предоставившему вовремя отчет уходит уведомление в мессенджер Bitrix24

Контактные данные

Указанные в профиле сотрудника контактные данные указываются в коммерческих предложениях, которые могут быть отправлены клиенту

Доступные продукты

Продукты, по которым сотрудник может проводить работы и предоставлять отчеты назначаются руководителем проставлением чек-бокса в справочнике продуктов

Куратор

В случае указание куратора. Куратор будет видеть результаты курируемого сотрудника, без возможности приема отчетов

Обработка отчетов находящихся в очереди

При нажатии на кнопку Проверить, очереди обработки отчетов открывается окно обработки отчета

Отчёт по продукту Экстерн

Дата отчёта: 22.12.2025 - Отправлен 22.12.2025 14:17

Назад к списку

Сотрудник

Ян Чермных

janchermnyh@gmail.com

Ожидает утверждения

КАРТЫ

22

Обработано за день

ВЫСТАВЛЕНО СЧЕТОВ

22

Всего за период

ОПЛАЧЕНО СЧЕТОВ

0

Подтверждённые оплаты

ВРЕМЯ ЗВОНКОВ

0,00 мин

Суммарное время

СУММА ВЫСТАВЛЕНА

591 800.00 ₽

СУММА ОПЛАЧЕНА

0.00 ₽

Комментарий сотрудника

Комментариев нет.

Действия

Проверьте данные отчёта и выберите действие.
Решение моментально отобразится у сотрудника.

Комментарий руководителя

Добавьте комментарий для сотрудника.

Комментарий увидит только автор отчёта.

Утвердить отчёт

Не утверждать

Напоминание

Отчёт в статусе «не утверждено» можно повторно изменить на «утверждён» после корректировки данных сотрудником.

Наименование отчета содержит наименование продукта

Идентификационные данные сотрудника - Фамилия, Имя, роль, почта

Текущий статус отчета

KPI - плановое задание (карты, обработано за день), фактический результат (выставлено счетов), оплачено счетов, шт, Время в звонке, выставленная сумма, сумма оплаченная

Сотрудник может указать текстовый комментарий к своему отчету

При отсутствии замечаний руководитель утверждает отчет.

При наличии замечаний добавляет комментарий, нажимает кнопку не утверждать

Последние отчеты

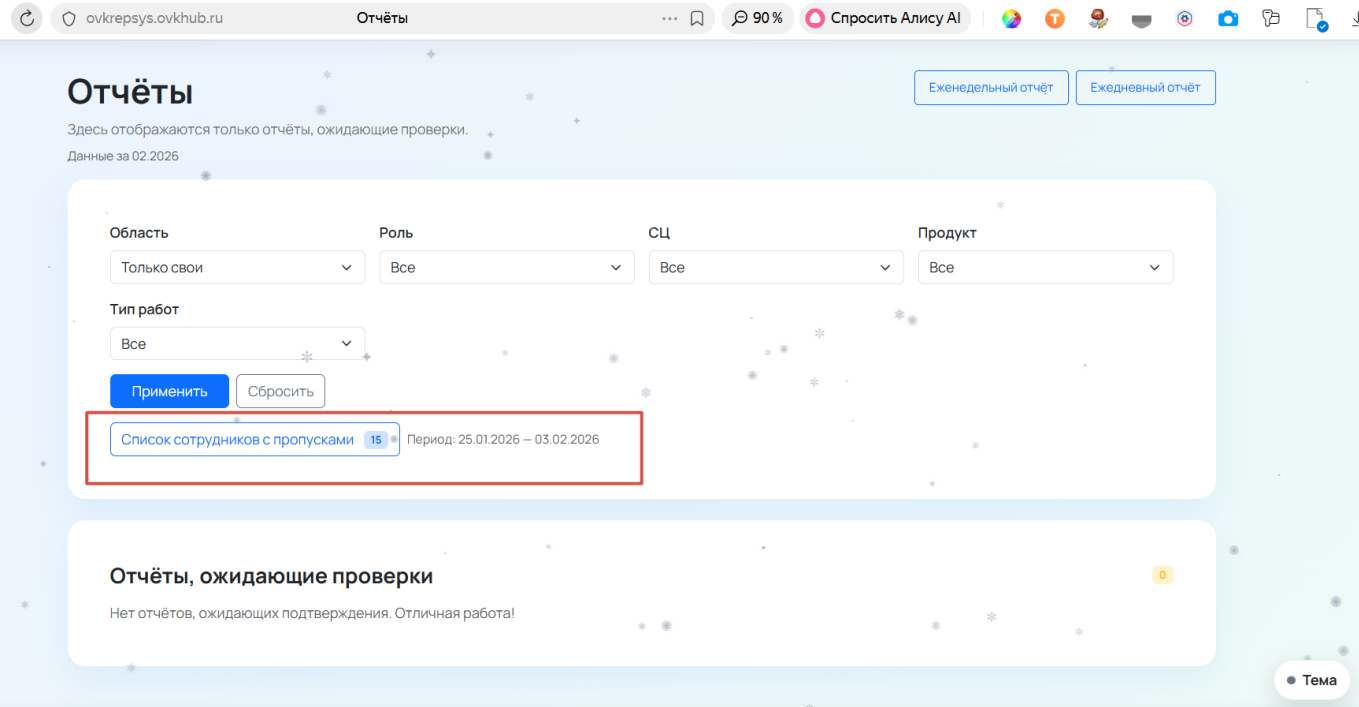
Для быстрого доступа реализована панель последних обработанных отчетов.

Последние отчёты команды							Открыть историю
Дата	Сотрудник	Продукт	Статус	Карты	Выставлено, Р	Оплачено, Р	Действия
22.12.2025 14:17	Ян Чермных	Экстерн	Одобен	22	591 800.00	0.00	Подробнее
22.12.2025 13:38	Булат Мифтахов	Закупки	Отправлен	36	684 400.00	0.00	Подробнее
22.12.2025 13:37	Булат Мифтахов	Экстерн	Одобен	20	100 000.00	0.00	Подробнее

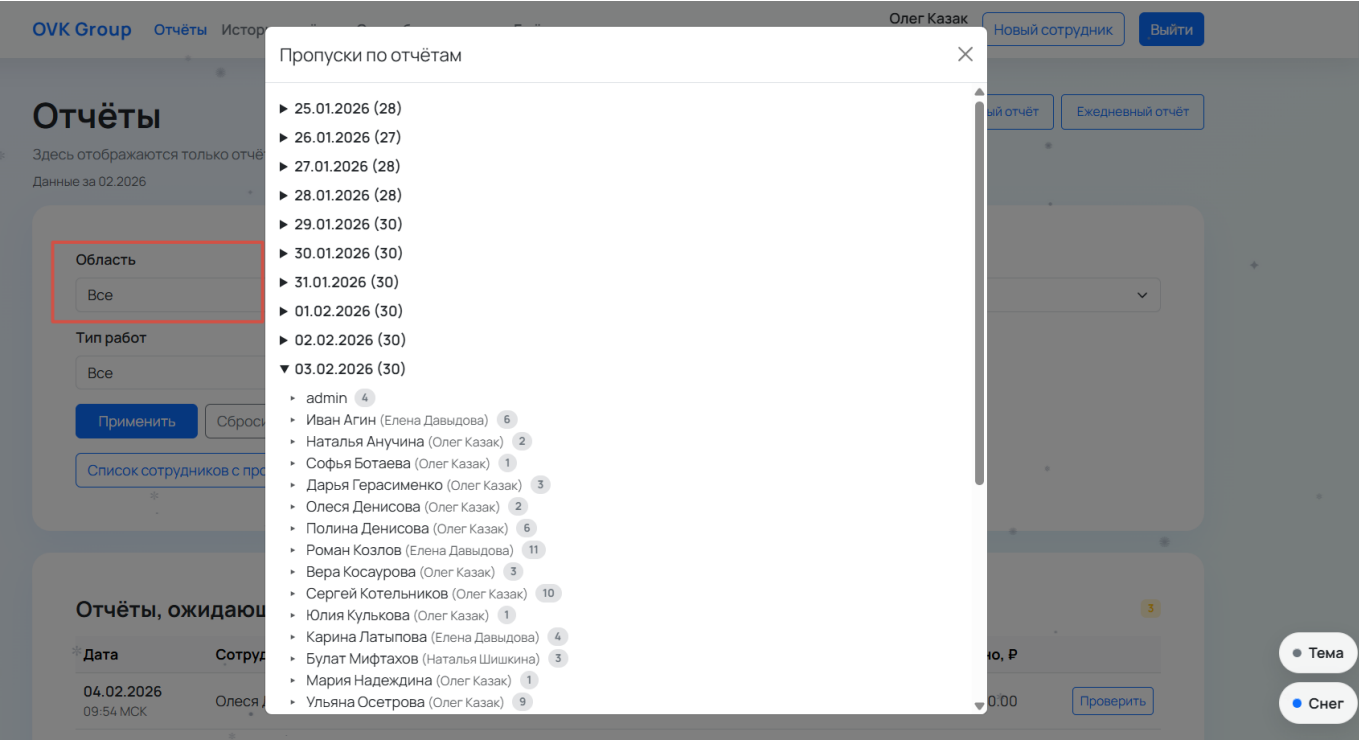
Выведена кнопка перехода в карточку отчета и переход в Историю отчетов

Оперативный отчет Не предоставлены отчеты

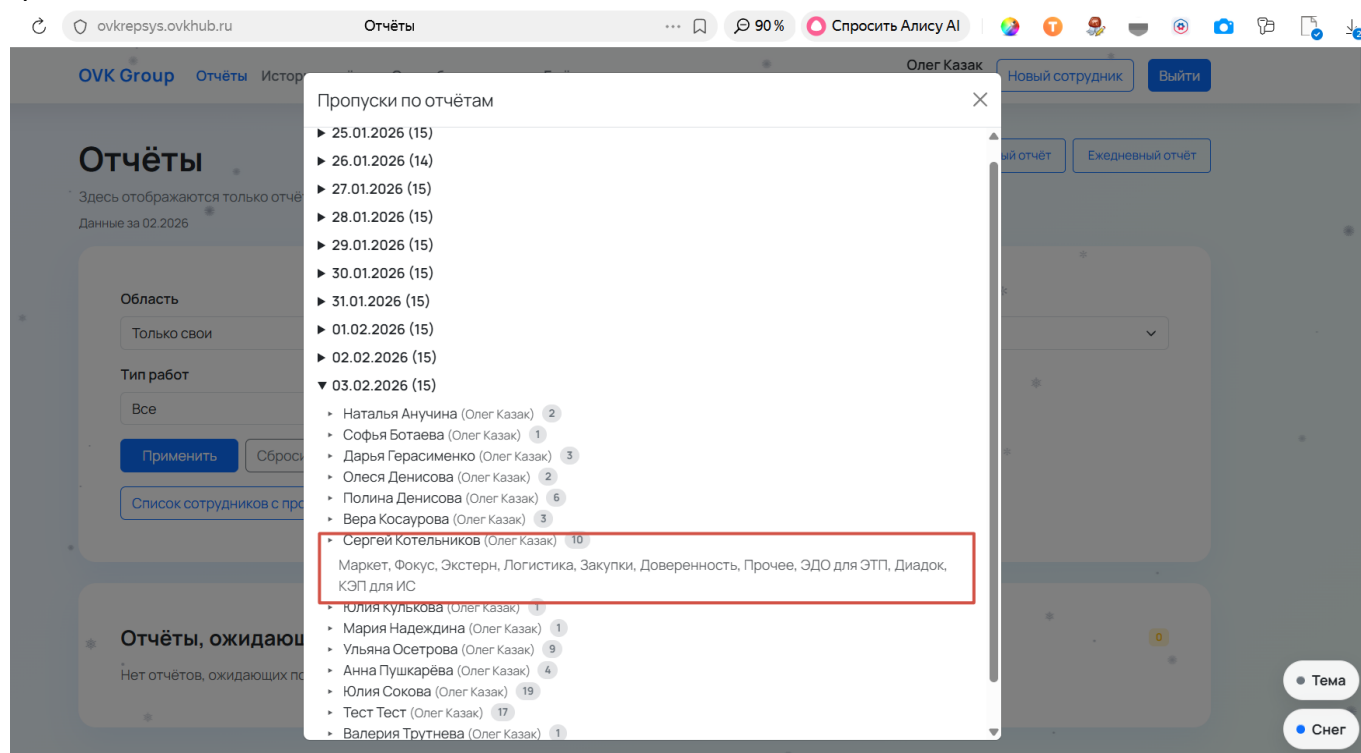
Система автоматически генерирует подборку сотрудников с непредоставленными отчетами по открытым Продуктам-Направлениям, глубиной 10 дней



По умолчанию установлена область “Только свои”, показываются результаты сотрудников конкретного руководителя. У руководителя с ролью суперадминистратор, доступна область “Все”, где указываются результаты сотрудников всех руководителей



Внутри сотрудника указывается перечень назначенных Продуктов-Направлений по которым не предоставлены отчеты



История Отчетов

История отчетов позволяет получить реестр отчетов

История отчётов команды

Здесь собраны все отчёты ваших подчинённых. Для оперативных задач пользуйтесь панелью руководителя.

ДАТА С

ДД.ММ.ГГГГ

СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР

Все СЦ

СОТРУДНИКИ

Все сотрудники

Можно выбрать несколько ФИО.

ДАТА ПО

ДД.ММ.ГГГГ

РОЛЬ

Все роли

ПРОДУКТ

Все продукты

КУРАТОР

Все кураторы

Фильтровать

Сбросить

ОБРАБОТАНО КАРТ

34963

накопленный итог

ВЫСТАВЛЕНО СЧЕТОВ

30246

накопленный итог

СУММА
ВЫСТАВЛЕННЫХ

486 819 584.49

₽

по команде

ОПЛАЧЕННЫХ СЧЕТОВ

319

накопленный итог

СУММА ОПЛАЧЕННЫХ

3 554 122.50

₽

накопленный итог

ВРЕМЯ ЗВОНКОВ

9557 мин

суммарно

В модуле реализованы виджеты KPI и реализована панель отбора:

- по диапазону дата
- продуктам
- подразделению (сервисный центр)
- Роли сотрудника
- Куратору
- Сотрудникам

Для обновления результатов необходимо нажать кнопку Фильтровать
Кнопка Сбросить очищает заполненные фильтры

Продукты

Для управления реестром продвигаемых продуктов или услуг применяется Модуль Продукты. Для каждого продукта предусмотрена отдельная карточка, к которой добавляются материалы необходимые сотруднику для работы с клиентом - типовые коммерческие предложения, формирование видеопрезентаций и конструктор сложных коммерческих предложений.

Для добавления нового используется кнопка “Добавить новый”

Для редактирования уже созданного кнопка “Редактировать” в превью карточки продукта

На превью выводится - наименование продукта, виджеты с количеством доступных материалов, список типовых коммерческих предложений и кнопки видеопрезентации и конструктор коммерческих предложений

The screenshot displays the 'Продукты' (Products) module interface. At the top, there is a navigation bar with the OVK Group logo, a user profile for 'Олег Казак' (Oleg Kazak), and buttons for 'Новый сотрудник' (New employee) and 'Выйти' (Logout). The main header area includes the title 'Продукты' and a subtitle 'Управляйте коммерческими предложениями и полезными ссылками для сотрудников.' (Manage commercial proposals and useful links for employees.). A 'Добавить продукт' (Add product) button is located in the top right corner of the main content area.

The main content area lists two products:

- Админ (Доступ)** (Admin (Access)):
 - KП: 2
 - Видеопрезентация (Video presentation) button
 - Редактировать (Edit) button
 - List of materials:
 - КП Админ (Доступ) · КП_Админ_0711.pdf
 - КП все продукты Эгиды · Единое_КП_на_все_продукты_Эгиды_0711.pdf
 - Видеопрезентация (Video presentation) button
- Диадок** (Dyadok):
 - KП: 8
 - Видеопрезентация (Video presentation) button
 - Ссылки: 1 (Links: 1) button
 - Редактировать (Edit) button
 - List of materials:
 - КП Модуль для 1С тариф Универсальный · Диадок_Коммерческое_предложение_на_модуль_1С_Универсальный.pdf
 - КП Модуль для 1С тариф Стартовый · Диадок_Дополнение_к_основному_КП_Модуль_Стартовый_обновлен_04.09.25.pdf
 - КП ГосЭДО · Диадок_OFutW2F_Коммерческое_предложение_ГосЭДО.pdf
 - КП Маршруты согласования · Диадок_Дополнение_к_основному_КП_Маршруты_согласования_обновлено_04.09.25.pdf
 - КП Коннектор Доставка · Диадок_Дополнение_к_основному_КП_Коннектор_Доставка_обновлен_04.09.25.pdf
 - КП Коннектор Выгрузка · Диадок_Дополнение_к_основному_КП_Коннектор_Выгрузка_обновлен_04.09.25.pdf
 - КП Коннектор Бизнес-Процесс · КП_коннектор_Бизнес-процесс_обновлено_01.09.2025_г..pdf
 - КП Все коннекторы · Диадок_Общее_коммерческое_предложение_на_коннекторы_обновлено_11.08.2025_г..pdf

At the bottom right, there are buttons for 'Тема' (Theme) and 'Снег' (Snow).

Добавление нового продукта

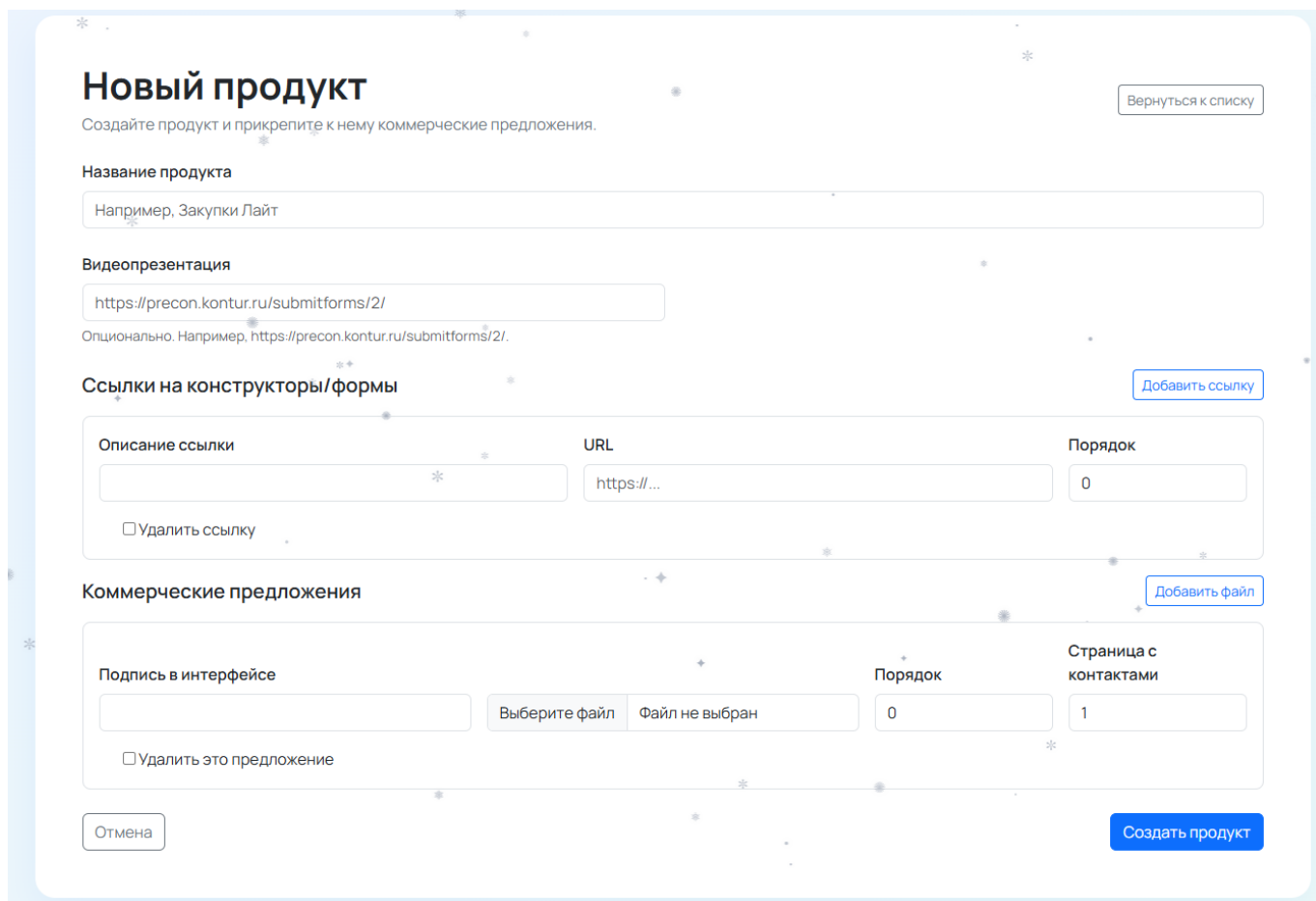
Для добавления нового продукта/услуги необходимо нажать кнопку “Добавить продукт” в модуле “Продукты”

Указывается наименование нового продукта, ссылки на конструктор видеопрезентаций и сложных коммерческих предложений

Типовые коммерческие предложения добавляются, как pdf-файлы. Заполняется Наименование (подпись в интерфейсе), порядок отображения, и номер страницы с редактируемым полем, для вставки контактов сотрудника

Кнопки “Создать продукт” и “Отмена” предназначены для сохранения или отмены сохранения заполненной информации

По кнопке “Вернуться к списку” производится возврат на страницу с превью созданных продуктов



Новый продукт Вернуться к списку

Создайте продукт и прикрепите к нему коммерческие предложения.

Название продукта

Например, Закупки Лайт

Видеопрезентация

<https://precon.kontur.ru/submitforms/2/>

Опционально. Например, <https://precon.kontur.ru/submitforms/2/>.

Ссылки на конструкторы/формы Добавить ссылку

Описание ссылки	URL	Порядок
	https://...	0

☐ Удалить ссылку

Коммерческие предложения Добавить файл

Подпись в интерфейсе	Порядок	Страница с контактами
	0	1

☐ Удалить это предложение

Отмена Создать продукт

Модуль предназначен для управления подразделениями (сервисными центрами) и доступ к отчётам продаж

Добавление нового подразделения производится по кнопке “Добавить СЦ”

Редактирование созданного по кнопке “Редактирование”

Ежемесячные показатели подразделения добавляются кнопкой “Показатели”

В подразделения добавлена функциональность “Импорт отчетов”, которая позволяет загружать расчетные отчеты вендора и получать аналитику по результатам работы подразделения, с детализацией по периодам, продукта, количеству, суммам реализации и доходности

Сервисные центры		Добавить СЦ
Управление сервисными центрами и доступ к отчётам продаж.		
ООО "БАРС.Технологии управления" (0064) Код: 0064 · ИНН: 3702641787 · Категория: С+ (12.2025) Место в MPLI: 8 · Место в РФ: 124 Директор: Казак Олег Валентинович г. Пермь, ш. Космонавтов, 111и, к.1, офис №306 · Кислова Евгения Сергеевна · 89016952651	Показатели Редактировать Импорт отчётов	
ООО "ОВК ГРУП. ПРАКТИКА БИЗНЕСА" (0348) Код: 0348 · ИНН: 3702711667 · Категория: С- (12.2025) Место в MPLI: 57 · Место в РФ: 489 Директор: Шишкина Наталья Вячеславовна г. Пенза, ул. Старо-Черкасская, д.10, оф.3 · Филиппова Ольга Юрьевна	Показатели Редактировать Импорт отчётов	
ООО "ОВК ГРУП. ПРАКТИКА БИЗНЕСА" (0498) Код: 0498 · ИНН: 3702711667 · Категория: В- (12.2025) Место в MPLI: 16 · Место в РФ: 81 Директор: Шишкина Наталья Вячеславовна г. Владимир, ул. Мира, 15В, оф. 309 · Тихомирова Мария Александровна · 89806818052 г. Муром, ул.Льва Толстого, 8, 3 этаж · Царан Ирина Николаевна · 89012834955 г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, 5/1, оф. 102 · Козлов Роман Андреевич · 8 (901) 287-33-94	Показатели Редактировать Импорт отчётов	

Добавление подразделения (СЦ)

При добавлении подразделения заполняется общая информация позволяющая идентифицировать подразделение

Добавление партнёра

Создайте карточку сервисного центра и продолжите настройку в деталях.

К списку партнёров

Наименование СЦ	Внутренний код
ИНН	Внутренний код или идентификатор.
Почта директора	ФИО директора
Общая почта	Телефон директора
	Общий телефон

Отмена

Создать карточку

Редактирование

При редактировании доступен блок с добавлением информации о офисах подразделения - Кнопка "Добавить офис"

При добавлении офиса указываются - адрес нахождения, порядок в списке превью, ФИО администратора (руководителя), почта и телефон

ООО "БАРС.Технологии управления" (0064)

Редактирование данных сервисного центра и офисов.

Импорт
отчётов

Показатели

К списку
партнёров

Наименование СЦ

ООО "БАРС.Технологии управления" (0064)

Внутренний код

0064

Внутренний код или идентификатор.

ИНН

3702641787

ФИО директора

Казак Олег Валентинович

Почта директора

Телефон директора

89106672011

Общая почта

al@kontur-t.mru

Общий телефон

8-800-555-06-40

Офисы сервиса

Добавить офис

Офис

Удалить ☐

Адрес

г. Пермь, ш. Космонавтов, 111и, к.1, офис №306

Порядок

0

Администратор

Кислова Евгения Сергеевна

Почта администратора

e.kislova@kontur-tm.ru

Телефон администратора

89016952651

Отмена

Сохранить изменения

Показатели

В разделе показатели фиксируются значения месячного рейтинга подразделения

Показатели: ООО "БАРС.Технологии управления"
(0064)

К данным
СЦ

К
списку

Категория и позиции фиксируются раз в месяц. Дубли за месяц не создаются.

Месяц

дд.мм.гггг

Укажите первый день месяца.

Место в РФ

124

Место в РФ.

Категория СЦ

C+

Место в МРЦ

8

Место в МРЦ

Сохранить показатели

История (последние месяцы)

Месяц	Категория	Место в МРЦ	Место в РФ
12.2025	C+	8	124

ОВК.Отчет

стр. 16 из 27

Импорт отчетов

Функциональность “Импорт отчетов”, позволяет загружать расчетные отчеты вендора и получать аналитику по результатам работы подразделения, с детализацией по периодам, продукта, количеству, суммам реализации и доходности

Импорт отчётов

Загрузка AgentRewardReport и просмотр загруженных файлов по ООО "БАРС.Технологии управления" (0064).

Поставщик

АО "ПФ" СКБ Контур

Месяц отчёта

Файл Excel

Выберите файл

Файл не выбран

Импортировать

Допустимые форматы: .xlsx, .xlsm.

Поставщик	Месяц	Строк	Сумма продаж	Вознаграждение	Доп. начисления	Действия
АО "ПФ" СКБ Контур	Ноябрь 2025	167				Скачать Удалить
ООО "КОНТУР НТТ"	Ноябрь 2025	6				Скачать Удалить
ООО "Сертум-Про"	Ноябрь 2025	19				Скачать Удалить
АНО ДПО "Учебный Центр СКБ Контур"	Ноябрь 2025	2				Скачать Удалить
ООО "Сертум-Про"	Октябрь 2025	20				Скачать Удалить
ООО "КОНТУР НТТ"	Октябрь 2025	8				Скачать Удалить
АО "ПФ" СКБ Контур	Октябрь 2025	191				Скачать Удалить

Добавляется вендор из справочника (добавляется администратором), выбирается расчетный месяц, добавляется файл по шаблону вендора

Система разбирает загружаемый файл, выводит в превью наименование вендора, месяц отчета, количество строк отчета, сумму продаж в отчете, вознаграждение и дополнительные начисления или выплаты.

Ранее загруженный файл можно скачать в формате xls или удалить

Загруженная информация по отчетам интегрирована с системой BI аналитики и позволяет получить детализированные отчеты по деятельности подразделения и компании в целом.

Зарплатный профиль

Модуль предназначен для настройки показателей премии по результатам выполнения KPI сотрудниками и приемки отчетов заполненных сотрудниками
Настройка выполняется по кнопке “Настройка ЗП профилей”

Прием отчетов производится по кнопке утвердить
Панель имеет справочники для отбора по ролям сотрудников, подразделению (СЦ), ФИО сотрудника, месяцу, году

OVK Group

Панель руководителя

История отчетов

ЗП профиль

Продукты

Сервисные центры

Олег Казак
Руководитель

Новый сотрудник

Выйти

Зарплатные профили

Просматривайте созданные профили и при необходимости редактируйте их в течение 24 часов после подачи.

Роль

СЦ

Сотрудник

Месяц

Год

Все

Все

Все

Все

Например, 2025

Применить

Сброс

Период	Сотрудник	Статус	Премия (KPI)	К выплате	Действия
Январь 2026	Тест Тест	На утверждении	37 640.35 Р	53 508.47 Р	Утвердить

Настройка ЗП профилей

В основной панели указывается базовая ставка премии и ставка НДФЛ для каждой из ролей сотрудников

На панели размещены кнопки перехода на Календарь, Шаблоны КРІ для каждой роли

ОВК Group

Панель руководителя

История отчётов

ЗП профиль

Продукты

Сервисные центры

Олег Казак
Руководитель

Новый сотрудник

Выйти

Настройки зарплатных профилей

Укажите базовую ставку премии и НДФЛ для каждой роли. Эти параметры автоматически попадут во все зарплатные профили сотрудников.

Календарь рабочих дней

Шаблоны КРІ – Специалист

Шаблоны КРІ – Эксперт

Шаблоны КРІ – Младший специалист

К списку профилей

Важно. После сохранения новые значения увидят все сотрудники при заполнении профиля. Они не смогут изменять эти поля самостоятельно.

Настройки для роли: [Руководитель](#)

Базовая ставка премии

НДФЛ, %

0,00

13,00

Настройки для роли: [Эксперт](#)

Базовая ставка премии

НДФЛ, %

50000,00

13,00

Настройки для роли: [Специалист](#)

Базовая ставка премии

НДФЛ, %

29000,00

13,00

Тема

Снег

Календарь рабочих дней

Используется для настройки показателей расчетного месяца. Указывается год, месяц, количество рабочих дней месяца, количество рабочих часов при 40-часовой рабочей неделе

Календарь рабочих дней

Укажите период и нормативные значения. Если период уже существует, он будет обновлён.

Год

Месяц

Рабочих дней

Рабочих часов

0

0

Отмена

Сохранить

Текущие значения

Период	Рабочих дней	Рабочих часов
Январь 2026	15	120
Декабрь 2025	22	176
Ноябрь 2025	19	151

Шаблон КРІ

В шаблоне указывается порядок отображения, Наименование КРІ, мин. пороговое значение, максимальное пороговое значение, расчетная сумма выплаты, чек бок активности

Шаблоны КРІ — Младший специалист

К настройкам профилей

Настройте порядок, пороговые значения и выплаты для КРІ выбранной роли. Новая пустая строка внизу позволяет добавить ещё один КРІ.

Как это работает. Шаблоны КРІ используются при заполнении зарплатных профилей сотрудниками выбранной роли. Изменения вступают в силу сразу после сохранения.

Порядок	Название КРІ	Мин. порог	Макс. порог	Сумма выплаты	
0	Дополнительные работы	0,00	0,00	0,00	☒ Активен
1	КРІ 1: Объем реализации, руб. (45 000 - 95 000 руб)	45000,00	95000,00	5000,00	☒ Активен
2	КРІ 2: КП (счет). 50 шт/ в день (525 -1050 шт./мес)	525,00	1050,00	3000,00	☒ Активен
3	КРІ 3: Звонок, (6,5 - 14 час. месяц)	6,50	14,00	1500,00	☒ Активен
4	КРІ 4: Количество оплаченных счетов (6-12 шт./м	6,00	12,00	3000,00	☒ Активен
5	КРІ 5: Конверсия, опл. сч к выставленным (0,9 - 1,1	0,90	1,80	3000,00	☒ Активен
0		0	0	0	☒ Активен

Отмена

Сохранить шаблоны

Цифровое рабочее место - сотрудник

Главная панель

Работа с продуктом начинается с кнопки “Добавить отчет”

OVK Group

Главная

Приоритеты

Панель руководителя

Создать отчет

Итоги за сегодня

История отчетов

ЗП профиль

Тест Тест
Эксперт

Выйти

Привет, Тест!

Здесь собраны ключевые показатели за сегодня и последние отправленные отчеты. Добавляйте новые данные или переходите к истории.

Добавить отчет

История отчетов

СУММА ВЫСТАВЛЕННЫХ
0.00 Р
за сегодня

ОПЛАЧЕННЫЕ СЧЕТА
0
за сегодня

ОБРАБОТАНО КАРТ
0
за сегодня

ВРЕМЯ ЗВОНКОВ
0 мин
за сегодня

Последние отчеты

Перейти к истории

Дата	Продукт	Статус	Карты	Выставлено, Р	Оплачено, Р
16.12.2025 16:05 MCK	Диадок	Не одобрен	0	0.00	0.00
20.11.2025 10:15 MCK	Прочее	Не одобрен	0	0.00	0.00

Приоритеты на сегодня

КРІ 1: Объем реализации, руб
Цель на сегодня: 188 182 Р
За сегодня: 0 Р

КРІ 2: КП (счет)
Цель на сегодня: 644 шт.
За сегодня: 0 шт.

КРІ 3: Звонок
Цель на сегодня: 1 272 мин
За сегодня: 0 мин

КРІ 4: Количество оплаченных счетов
Цель на сегодня: 20 шт.
За сегодня: 0 шт.

КРІ 5: Конверсия, опл. сч к выставленным
Цель на сегодня: 2.70 %
За сегодня: 0.00 %

Добавить отчет

Модуль “Новый отчет” является сессией при ежедневной работе по продукту/услуге

Новый отчёт

Заполните показатели за выбранный день. Все значения можно будет откорректировать в течение 24 часов.

Продукт: [-----]

Обработано карт: [0] [-] [+]

Выставлено счетов: [0] [-] [+]

Время звонков (мин): [0]

Оплачено счетов: [0] [-] [+]

Сумма выставленных, Р: [0]

Сумма оплаченных, Р: [0]

Комментарий сотрудника: [Например, клиенты просили дополнительные материалы...]

Отмена [Отправить отчет]

МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОДУКТУ

Ссылки подтянутся после выбора продукта.

Видеопрезентация

Конструктор КП

КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

После выбора продукта здесь появятся PDF с вашими контактами.

КП Модуль для 1С тариф Универсальный [Скачать]

КП Модуль для 1С тариф Стартовый [Скачать]

КП ГосЭДО [Скачать]

КП Маршруты согласования [Скачать]

КП Коннектор Доставка [Скачать]

КП Коннектор Выгрузка [Скачать]

КП Коннектор Бизнес-Процесс [Скачать]

КП Все коннекторы [Скачать]

Бизнес процесс

Для начала работы из справочника выбирается продукт. Набор материалов отображается для выбранного продукта.

+-, или вводом в окне проставляются количество обработанных карт, выставленных счетов, оплаченных счетов, время звонков (мин), сумма выставленных (руб), сумма оплаченных (руб)

При необходимости указывается комментарий сотрудника.

По кнопке “Отправить отчет” отчет отображается в панели руководителя. В течение 24 часов, сотрудник может внести корректировки в отчет, далее возможность корректировки блокируется

Итоги за сегодня

В панели выводится итоговая информация по дню и итого

OVK Group

Главная

Приоритеты

Панель руководителя

Создать отчет

Итоги за сегодня

История отчетов

ЗП профиль

тест тест

Эксперт

Выйти

Итоги за сегодня

Ваши показатели и последний отправленный отчет.

СЕГОДНЯ

0.00 Р

сумма выставленных счетов

Карты

0

Счета

0

Оплачено

0

Время звонков

0 мин

ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТ

Диадок

Не одобрен

16 Декабрь · 16:05 МСК

Карты

0

Счета

0

Оплачено

0

Выставлено

0.00 Р

Быстрые действия

Создать отчет

История отчетов

ОВК.Отчет

стр. 24 из 27

История отчетов

Модуль является базовой аналитикой и позволяет проводить отбор по периоду, продукту.

Сотруднику доступно только его данные

Результаты отбора выводятся в виджетах - обработано карт, выставлено счетов, сумма выставленных, кол-во оплаченных счетов, сумма оплаченных счетов, время звонков

на панель выводится реестр отправленных отчетов, с указанием статуса и кнопкой редактирования

ОВК Group

Главная

Приоритеты

Панель руководителя

Создать отчет

Итоги за сегодня

История отчетов

ЗП профиль

Тест Тест
Эксперт

Выйти

История отчетов команды

Здесь собраны все отчеты ваших подчинённых. Для оперативных задач пользуйтесь панелью руководителя.

Создать отчет

ДАТА С

ДД.ММ.ГГГГ

СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР

Все СЦ

СОТРУДНИКИ

Все сотрудники

Можно выбрать несколько ФИО.

ДАТА ПО

ДД.ММ.ГГГГ

РОЛЬ

Все роли

ПРОДУКТ

Все продукты

КУРАТОР

Все кураторы

Фильтровать

Сбросить

ОБРАБОТАНО КАРТ

0

накопленный итог

ВЫСТАВЛЕНО СЧЕТОВ

0

накопленный итог

СУММА
ВЫСТАВЛЕННЫХ

0.00 Р

по команде

ОПЛАЧЕННЫХ СЧЕТОВ

0

накопленный итог

СУММА ОПЛАЧЕННЫХ

0.00 Р

накопленный итог

ВРЕМЯ ЗВОНКОВ

0 мин

суммарно

Дата	Сотрудник	Продукт	Статус	Карты	Счёта	Оплачено	Время звонков (мин)	Выставлено, Р	Оплачено, Р	Действия
16.12.2025 16:05 MCK	Тест Тест	Диадок	Не одобрен	0	0	0	0,00 мин	0.00	0.00	Редактировать

Зарплатный профиль

Сотрудник самостоятельно заполняет зарплатный профиль, что позволяет планировать активность в течение месяца, для выхода на планируемый уровень премии

В конце месяца заполняются итоговые данные. После приемки руководителем правка отчета блокируется

Зарплатный профиль

Укажите месяц и заполните КРІ по данным за период. Итоговая сумма и НДФЛ пересчитаются автоматически.

К списку профилей

ПРЕМИЯ (КРІ)

0,00

СУММА ПОСЛЕ НДФЛ

0,00

Основные данные

Сотрудник

Тест Тест

Роль

Эксперт

Месяц

Декабрь

Год

2025

Рабочие дни: 22, часы: 176

Дополнительные комментарии

КРІ блок

Заполните все пять показателей.

Как заполнить?

КРІ	Достигнутый план	Расчёт
КРІ 1: Объем реализации, руб. (160 000 - 300 000 руб./мес.)	0	0.00
КРІ 2: КП (счет.) 50 шт., в день, (525 - 1050 шт./мес)	0	0.00
КРІ 3: КП. Звонок, 16,8 - 35 час. месяц	0	0.00
КРІ 4: Количество оплаченных счетов (12 - 36 шт./мес)	0	0.00
КРІ 5: Конверсия, опл. сч к выставленным (2,3 - 4,5% мес)	0,00	0.00
Дополнительные работы	0	0.00

Отмена

Сохранить профиль

Приоритеты за месяц

Модуль создан по методике постановке и достижения цели по KPI
Новый месяц начинается с указания цели выполнения показателей зарплатного профиля из 3-х вариантов - минимальный, базовый, максимальный
Выбор минимального возможно только один раз.

После выбора. Системы делит месячный план на каждый рабочий день, сравнивает факт из принятых отчетов и план. Невыполненные показатели распределяются по оставшимся до конца месяца рабочим дням.

Приоритеты за месяц

Месяц: Декабрь 2025 · Роль: Эксперт

Приоритеты на Декабрь 2025: Базовый

Выбран

Показатели

Показатель	Приоритет	Текущее значение	Требуемый средний	Текущий средний
KPI 1: Объем реализации, руб	230 000 Р	0 Р	10 455 Р	0 Р
KPI 2: КП (счет)	788 шт.	0 шт.	36 шт.	0 шт.
KPI 3: Звонок	1 554 мин	0 мин	71 мин	0 мин
KPI 4: Количество оплаченных счетов	24 шт.	0 шт.	1 шт.	0 шт.
KPI 5: Конверсия, опл. сч к выставленным	3.30 %	0.00 %	0.15 %	0.00 %

Рабочие дни

18 из 22

Нужно поднажать!

Некоторые показатели отстают от среднего плана.

Премия за выполнение плана

При достижении этого плана ваша премия составит примерно 37 000 Р

Тема

Снег